



No ofrecemos carreras, ofrecemos Metas 

CURSO COMPRAS PÚBLICAS, SU NUEVO REGLAMENTO Y PROBIDAD

Comprensión integral del sistema de compra pública, con sus respectivas modificaciones, adoptando las instrucciones de probidad instruidas por la ley y CGR

Incluye Libro con la Ley de Compras
Públicas actualizada, Nuevo
Reglamento de Compras y
Reglamento de Economía Circular



MAS DE 20 AÑOS DE TRAYECTORIA, ENTREGANDO CALIDAD A NUESTROS ALUMNOS

Amunategui 86. Oficina 501. Santiago / contacto@inceduc.cl / (+562) 2 427 7203

1 PRESENTACIÓN:

Este curso, le permitirá al alumno, comprender el sistema de compras, los marcos normativos que la regulan, identificar las distintas modalidades de compras, y como estas pueden ser utilizadas en las distintas áreas de la organización, con el fin de poder tomar las mejores decisiones apegadas a estándares de probidad y transparencia.

2 DESCRIPCIÓN:

El curso permitirá gestionar efectiva y eficientemente los recursos públicos, a través de los diferentes mecanismos de compra pública, para responder al interés y el bienestar general, aplicando la legislación vigente para ajustar las decisiones y acciones administrativas a las normas y procedimientos específicos del sector público.

Además, los participantes, aprenderán a manejar los procesos de compra pública desde principio a fin, permitiendo mejoras institucionales, reducciones de plazo, con estándares de ética y transparencia en las metodologías de contratación de las instituciones públicas y con aplicación de casos prácticos.

3 RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL:

Al finalizar este curso, a los participantes se les realizará una prueba en formato similar a la que realiza la Dirección ChileCompra, con el fin de medir el impacto del curso en el aprendizaje de los participantes, apuntando a mejorar los procesos de compra pública institucionales, así como también reducir los plazos de los procesos de compras, siempre considerando estándares de ética y transparencia en las metodologías de contratación de las instituciones públicas, mediante la aplicación de casos prácticos.

4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS:

Manejar los procesos de compra pública, sus etapas y exigencias; además conocer y aplicar los nuevos cambios a la ley de compra pública (Capítulo VII, nuevas modalidades de compras, economía circular, entre otros).

5 HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:

5.1 MÓDULO I: Reglas generales y principios en las compras públicas

- **Objetivo:** que el estudiante entienda el marco normativo en que se deben desarrollar las compras públicas y las instituciones que las supervisan.
- **Contenidos:**
 - ✓ Modernización de la Ley de Compras - Ley N°21.634 y Decreto 661-2024.
 - ✓ ¿Qué compra el Estado?
 - ✓ Instituciones relacionadas a las compras Públicas.
 - ✓ El objeto, sujetos o actores de las compras públicas.
 - ✓ Proveedores: tipos de proveedores y sus habilidades.

- ✓ Plazos en las Compras Públicas (Toma de Razón).
- ✓ Plan anual de compras (PAC).
- ✓ ¿Qué es el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria?
- ✓ Principios: Libre Concurrencia, Igualdad ante las Bases y No discriminación Arbitraria, Estricta Sujeción a Las Bases, No formalización, Transparencia y Publicidad, Valor por el Dinero y Probidad.

5.2 MÓDULO II: Mecanismos de compra: Compra Ágil y Licitación Pública.

- **Objetivo:** entender, conocer, y determinar en qué momento, se deben utilizar los mecanismos de Economía Circular, Compra Ágil y Convenio Marco, con todas aquellas condiciones obligatorias.
- **Contenidos:**
 - ✓ Economía Circular: conceptos, generación y etapas.
 - ✓ Compra ágil (CÁ): conceptos, generación y etapas.
 - ✓ Convenio Marco (CM): conceptos, etapas y catalogo electrónico.
 - ✓ Uso de herramientas de (CM): ¿Cómo comprar?
 - ✓ Homologación.
 - ✓ Formalización de las compras en CM y CÁ.: Orden de Compra.
 - ✓ Causales de rechazo de la OC.
 - ✓ Procedimientos especiales (Acuerdos Complementarios, Ofertas Especiales, Compra Coordinada y Grandes Compras).
 - ✓ Multas y sanciones de convenio marco.
 - ✓ Derechos y obligaciones de los proveedores.
 - ✓ Licitación Pública: conceptos y tipos de licitaciones.
 - ✓ Consultas al Mercado.
 - ✓ Condiciones mínimas de las bases de licitación.
 - ✓ Condiciones opcionales de las bases de licitación.
 - ✓ Modificación de las bases.
 - ✓ Plazos de publicación y toma de razón.
 - ✓ Etapas de la Licitación: Ofertas, Foros, Apertura, Evaluación, Adjudicación.
 - ✓ Formas de Término de una licitación.

5.3 MÓDULO III: Mecanismos de Compra: tratos directos (cuando y como utilizarlos) y licitación privada.

- **Objetivo:** entender, conocer, y determinar en qué momento, se deben utilizar los mecanismos de adquisición Licitación Pública y Privada, Tratos Directos, procedimientos especiales, entre otros, con todas aquellas condiciones obligatorias.
- **Contenidos:**
 - ✓ Licitación Privada: conceptos, tipos de causales, y estructura.
 - ✓ Tratos directo y sus nuevos requisitos.
 - ✓ Términos de referencia, resoluciones, requisitos legales.

- ✓ Análisis individual de cada una de las causales de trato directo, cuando y como utilizarlas.
- ✓ Uso responsable de los recursos públicos.
- ✓ Medidas disciplinarias aplicadas a los funcionarios públicos.

5.4 MODULO IV: Gestión de Contratos

- **Objetivo:** conocer cómo se realiza el proceso en su conjunto y comprender que la gestión de contratos es un hito relevante en el proceso de compras.
- **Contenidos:**
 - ✓ Proceso de Recepción Conforme (usuario requirente - plataforma)
 - ✓ ¿Cuándo se debe facturar?
 - ✓ Gestión de contratos en la plataforma.
 - ✓ Indicadores institucionales y procesos de reclamos.
 - ✓ Aplicaciones de Multas.
 - ✓ Pago a 30 días y facturación electrónica.
 - ✓ Otras materias.

6 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

El curso se desarrolla mediante unidades temáticas que comprenden sesiones teórico-prácticas. La metodología emplea ejercicios y estudio de casos diseñados para facilitar la participación de los alumnos, internalizando los contenidos, aplicando herramientas y ejercitando competencias.

La primera parte de la clase será de introducción, destinada a la presentación conceptual y análisis teórico de los contenidos. En cada sesión, los docentes desarrollarán los contenidos con medios audiovisuales (presentaciones en PowerPoint, cuando corresponda), basándose en una metodología participativa entre profesor y estudiantes.

El resto de cada sesión será de tipo práctico para ejercitar la materia y los conceptos vistos en la clase.

7 ESTRATEGIAS EVALUATIVAS:

Las instancias de evaluación se detallan a continuación:

- a) La 1° evaluación se realiza transcurrida la primera mitad del curso, el instrumento de evaluación corresponde a una prueba sumativa que pondera 40% de la nota final del curso.
- b) La 2° evaluación se realiza al final del curso, el instrumento de evaluación corresponde a una prueba sumativa de todos los conocimientos entregados. Esta actividad pondera un 60% de la nota final del curso.
- c) El participante, para aprobar el curso debe contar con una asistencia mínima del 75%.

8 REQUISITOS PARA APROBACIÓN:

El alumno que no cumpla con estas exigencias reprueba automáticamente sin posibilidad de ningún tipo de certificación.

9 ENTREGA DE MATERIAL LOGÍSTICO:

- ✓ Todos los participantes recibirán el libro que contiene la Ley de Compras Públicas, Reglamento de Compras Públicas y Reglamento de Economía Circular.
- ✓ Pendrive con el contenido del curso.
- ✓ Certificado digital de asistencia y aprobación.
- ✓ Diploma enmarcado.

10 BIBLIOGRAFÍA:

10.1 Principal:

- ✓ Ley N°19.886, Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, modificada por Ley N°21.634.
- ✓ Decreto 661-2024.

10.2 Complementaria:

- ✓ Ley N° 18.575, de bases generales de la administración del Estado.
- ✓ Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- ✓ Ley 20.285, Gobierno Transparente.
- ✓ Ley N° 20.730, Ley del Lobby
- ✓ Directivas ChileCompra.
- ✓ Dictámenes de la Contraloría General de la República.

11 CONSIDERACIONES:

No se reservan cupos, el pago completo del valor del programa es requisito para gestionar la matrícula.

"Quien domina los principios que rigen las Compras Públicas no solo gestiona recursos, sino que transforma la transparencia en una herramienta de cambio. Hoy das un paso firme hacia una gestión más íntegra, eficiente y al servicio de todos."

INCEDUC.
Instituto Nacional de Capacitación y Educación.